

Der KSD e.V. ist der Spitzenverband kirchlich gebundener und kirchlich orientierter Wohnungs- und Städtebauunternehmen in Deutschland. Die Interessenvertretung gegenüber Kirche, Politik und Wirtschaft gehört ebenso zu den Aufgaben wie die Beratung und Betreuung der Mitgliedsunternehmen. Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum 01. Februar 2018

**eine/n Studentische/n Mitarbeiter/in
(Betriebswirtschaftslehre o.ä.)**

auf Basis eines Vertrages als Werkstudent/in. Die Arbeitszeit beträgt ca. 15 Stunden pro Woche, eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Begleitung der Buchhaltung und des Rechnungswesens
- Abwicklung des Geldverkehrs
- Vorbereitung von Veranstaltungen
- Organisation und Betreuung von Gremiensitzungen
- Organisation der Geschäftsstelle

Unsere Anforderungen:

- Organisationstalent
- Kenntnisse in der Anwendung von Excel/Word, google docs
- Erfahrung mit modernen Kommunikationsmitteln
- selbstständiges Arbeiten
- Grundkenntnisse der Buchführung
- Engagement und Teamfähigkeit

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen an
ulrich.mueller@KSD-eV.de

Bewerbungen, die auf dem Postweg eingehen, werden nicht berücksichtigt und können nicht zurückgesandt werden.

KSD Katholischer Siedlungsdienst e.V.
Bundesverband für Wohnungswesen und Städtebau
Reinhardtstraße 13 • 10117 Berlin
Tel.: +49 30 280 936 50 • Fax: +49 30 280 936 51 • www.KSD-eV.de