

Werksstudent/in gesucht!

Die **Gesellschaft für Anlagen- und Reaktorsicherheit (GRS)mbH** (www.grs.de) sucht für den Standort Berlin (Kurfürstendamm) schnellstmöglich (ab 08.01.2018) eine(n) neue(n) Werksstudent/in für die Abteilung Standortverwaltung.

Tätigkeiten:

- ✓ Vorbereitung von Meetings
- ✓ Einkauf
- ✓ leichte handwerkliche Tätigkeiten
- ✓ Erledigung von Visaangelegenheiten
- ✓ Fahrdienst
- ✓ allgemeine Verwaltungstätigkeiten (z.B. kopieren, scannen)

Anforderungen:

- ✓ **Arbeitszeit: nach Absprache, je nach Bedarf, zu den Bürozeiten, max. 19h \ Woche**
- ✓ Immatrikulation an einer Hochschule/Fachhochschule
- ✓ noch mindestens ein Jahr Studium
- ✓ max. 12. Semester
- ✓ Führerschein Klasse B (Auto)

Kontakt:

Anastasia Nicolai

Standortverwaltung Berlin

Tel. 030 - 88 589 - 183

E-Mail: anastasia.nicolai@grs.de